



Sint-Lievenspoort

samen sterk in communicatie en ontwikkeling

RECHT OP INZAGE EN AFSCHRIFT VAN EIGEN DOSSIER

Gebaseerd op de wetswijziging 'patiëntenrechten' van 23 februari 2024

Als zorggebruiker of vertrouwenspersoon of ouder/voogd van een minderjarige zorggebruiker of van een meerderjarige, die valt onder het statuut van verlengde minderjarigheid/onbekwaamheidsverklaring of als vertegenwoordiger van de zorggebruiker, heeft u recht op:

- Een zorgvuldig bijgehouden en **veilig** bewaard dossier
- Op verzoek van de zorggebruiker **voegt** de hulpverlener door u verstrekte documenten **toe** aan het betreffende dossier, in het bijzonder wat betreft de waarden, levensdoelen en voorkeuren van actuele en toekomstige zorg en voorafgaande wilsverklaringen van de zorggebruiker.
- Recht op **inzage** in het dossier
- Recht op inzage in **alle** informatie van het dossier
- Recht op **toelichting** over de inhoud van het dossier
- Aan het verzoek tot inzage wordt onverwijld en ten laatste **binnen de 15 dagen** na ontvangst ervan gevolg gegeven
- U heeft **geen** toegang tot gegevens die betrekking hebben op derden
- U heeft recht op inzage in **alle** patiëntendossiers die vallen onder deze wet
- U heeft recht op een **afschrift** van het geheel of een gedeelte van het dossier

- U kan zelf beslissen of je dit afschrift schriftelijk, hetzij op papier, hetzij in elektronische vorm ontvangt
- Elk eerste afschrift is **gratis**, voor bijkomende afschriften kan enkel een administratieve kost aangerekend worden die redelijk en verantwoord met zijn en niet meer kan bedragen dan de reële kostprijs
- Na het **overlijden** van de **meerderjarige** zorggebruiker hebben de echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner, de partner en de bloedverwanten tot en met de tweede graad van de zorggebruiker, via een door de verzoeker aangewezen gezondheidsbeoefenaar
 - Het recht op inzage mits het verzoek voldoende gemotiveerd en gespecificeerd is
 - De zorggebruiker mag zich hiertegen niet uitdrukkelijk verzet hebben
- Na het **overlijden** van een **minderjarige** zorggebruiker mag de persoon die op het moment van overlijden van de zorggebruiker handelde als vertegenwoordiger van deze laatste en de bloedverwanten tot en met de tweede graad, onverminderd het recht op inzage en het recht op afschrift uitoefenen indien
 - Het verzoek voldoende gemotiveerd en gespecificeerd is (niet zo voor vertegenwoordigers)
 - De zorggebruiker mag zich hiertegen niet uitdrukkelijk hebben verzet
 - Recht op toelichting over de inhoud van het dossier
 - Weigering wanneer vermoeden van druk door derden
- Recht op de **elektronische ontsluiting** van de gezondheidsgegevens
- De gezondheidsbeoefenaar gebruikt voor de dataontsluiting de **toegangsplatformen** voor gezondheidsgegevens ter beschikking gesteld of gevalideerd door de publieke overheid

Procedure uitoefening rechten zorggebruikers

Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben de personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt een aantal rechten. Het betreft volgende rechten:

1. recht van inzage (zorggebruikers hebben het recht om hun gegevens in te kijken)
2. recht op rectificatie of aanvulling (zorggebruikers hebben het recht te vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of af te schermen)
3. recht op gegevenswisseling (zorggebruikers hebben het recht te vragen hun gegevens te wissen)
4. recht op beperking van de verwerking (zorggebruikers hebben het recht te vragen minder gegevens te verwerken)
5. recht op overdraagbaarheid van gegevens (zorggebruikers hebben het recht om de gegevens die op hem betrekking hebben bij de organisatie 'op te vragen en mee te nemen')
6. recht van bezwaar (zorggebruikers hebben het recht aan een organisatie te vragen hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken)

als je vragen hebt over de procedure of meer uitleg wenst over de rechten van de zorggebruikers neem dan contact op met Catherine De Mulder (dataveiligheidsconsulent van Sint-Lievenspoort)

catherine.demulder@tabor.be

de procedure

- de aanvraag van de zorggebruiker kan mondeling of schriftelijk (via brief, via e-mail, via contactformulier op de website) gebeuren
- enkel de zorggebruiker zelf of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of nabestaanden kunnen een verzoek indienen
- altijd de identiteit van de betrokkene controleren (kopie van zijn/haar identiteitsbewijs of vragen dat de betrokkene een afspraak maakt om er plekke de identiteit te laten vaststellen)
- binnen 1 maand moet de organisatie reageren op het verzoek (weigering en uitvoeren van verzoek)
- het antwoord op het verzoek moet schriftelijk (elektronisch) gebeuren
- weigering van het verzoek

In bepaalde en uitzonderlijke gevallen kan de organisatie het verzoek weigeren (wanneer het verzoek ongegrond of buitensporig is). De weigering moet schriftelijk gebeuren (indien mogelijk elektronisch);

- het verzoek uitvoeren

1) **inzagerecht**

Volgende informatie verstrekken:

- kopie van de persoonsgegevens
- de verwerkingsdoeleinden
- de ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt
- bewaartermijn
- overzicht van zijn rechten

2) **recht op rectificatie of aanvulling**

Het recht is in volgende situaties van toepassing:

- de gegevens feitelijk onjuist zijn;
- wanneer de gegevens onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- wanneer de gegevens op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt

3) **recht om vergeten te worden**

Het recht is enkel in volgende situaties van toepassing:

- de organisatie heeft de persoonsgegevens niet meer nodig
- de zorggebruiker trekt zijn toestemming in voor het verwerken van de gegevens
- de organisatie verwerkt de persoonsgegevens onrechtmatig
- het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn

Het recht geldt niet in volgende situaties:

- de verwerking is noodzakelijk om het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie uit te oefenen

- de organisatie verwerkt de gegevens om dat er een wettelijke verplichting is om dat te doen

4) **recht op beperking van de verwerking**

Kan enkel in volgende gevallen:

- gegevens zijn mogelijk onjuist
- de verwerking is onrechtmatig
- gegevens zijn niet meer nodig
- betrokkene maakt bezwaar

Het recht geldt niet in volgende situaties:

- u gaf daarvoor uw toestemming
- het gaat om de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- de rechten van een andere natuurlijke- of rechtspersoon moeten worden beschermd
- om redenen van zwaarwegend algemeen belang

5) **recht op overdraagbaarheid van gegevens**

Organisaties moeten de gegevens verstrekken in een vorm die het voor betrokkenen makkelijk maakt om hun gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie (gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat)

Het gaat enkel om de volgende gegevens:

- digitale gegevens
- gegevens die een organisatie of met toestemming van de betrokkene verwerkt of om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren

6) **recht van bezwaar**

In drie gevallen kan een zorggebruiker bezwaar maken:

- als die verwerking berust op een algemeen belang van diegene die uw gegevens verwerkt
- als die verwerking berust op het gerechtvaardigd belang van diegene die uw gegevens verwerkt
- als uw persoonsgegevens worden verwerkt voor directe marketingdoeleinden

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patyn', with a long horizontal stroke extending to the right.

Annemie Patyn, directeur CAR | vzw Sint-Lievenspoort